

Código de Conduta

Terceiros



#2 Regulamentos Internos

Publicado em 2024

Sumário

1	Introdução	04
2	Princípios e valores da Vidya	05
3	Nossos compromissos	06
4	Relacionamentos	07
5	Nossas políticas	09
6	Mídias sociais e comunicação	10
7	Confidencialidade das informações	11
8	Canal de denúncia	11
9	Dúvidas	12
10	Termo de adesão	12



1. Introdução

Quem somos?

A Vidya é uma **deeptech** que oferece soluções para a integridade e desempenho de ativos industriais, através da Plataforma Vidya. Utilizando **inteligência artificial, computação espacial e software**, os aplicativos da Plataforma transformam dados, capturas de realidade, imagens e documentos em ferramentas reais e escaláveis para monitoramento, inspeção, integridade e manutenção de plantas industriais.

Qual o nosso compromisso?

Criar e entregar **soluções tecnológicas de ponta**, operações seguras, eficientes, com qualidade, autonomia e sustentabilidade para nossos clientes, agindo de forma íntegra, e em prol da sociedade, do nosso negócio, do meio ambiente e nossos Parceiros.

Qual a finalidade deste Código de Conduta?

O presente Código de Conduta (“Código”) tem por finalidade **transparecer nossos valores e princípios**, bem como estabelecer normas que ratificam o nosso compromisso, e, portanto, devem ser seguidas.



A quem se aplica o Código de Conduta?

Este Código se aplica a todos os nossos Parceiros, Clientes, Prestadores de Serviços, Fornecedores, e todos aqueles que se comprometem formalmente com o presente documento, aqui referidos como “**Clientes e Parceiros**”.

O que a Vidya espera ao final da leitura deste documento?

Esperamos que você compreenda nossas **diretrizes**, e aplique-as **diariamente** dentro e fora do ambiente de trabalho.

Está com dúvida se a sua atitude é/ foi/será correta?

- > Esse comportamento/atitude é a verdade?
- > Esse comportamento/atitude está em conformidade com as diretrizes da Vidya?
- > Eu me sentiria bem se minha família e amigos soubessem desse comportamento/atitude?

Em caso de **dúvida** sobre este documento, **entre em contato** conosco!

Time Vidya



2. Princípios e valores

Acreditamos que para o **sucesso** ser alcançado, devemos manter um **compromisso** não somente com nossos Colaboradores, Clientes e Parceiros¹, mas também com a **sociedade** como um todo, agindo em conformidade com os **princípios e valores** que a fundamentam.

Por isso, a Vidya é regida por **6 pilares**:



Nos informamos com base em dados e fatos para fazer escolhas responsáveis, efetivas e focadas no longo prazo, visando contribuir com o negócio da Vidya.



Estamos engajados com o sucesso da Vidya. Nos orgulhamos do que está sendo construído. Estamos conscientes dos desafios e queremos muito superá-los.



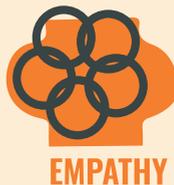
Somos ávidos por aprender coisas novas, levando em conta outras perspectivas e experiências. Não nos conformamos apenas com o que já sabemos.



Buscamos nos aperfeiçoar pessoal e profissionalmente. Sabemos que se crescermos, os times, as áreas, o negócio e as pessoas crescerão juntos!



Nos comunicamos de forma transparente, honesta e direta, mas com ternura. Temos abertura e segurança para admitir nossos erros e corrigi-los.



Compreendemos que cada pessoa é um universo com diferentes backgrounds, identidades, valores e culturas. Respeitamos a todos independente da posição.

A união de todos esses pilares é o nosso diferencial, pois permite a formação de pessoas comprometidas, e um excelente ambiente de trabalho, refletindo diretamente no produto final entregue ao Cliente.

¹Parceiro: prestadores de serviço, fornecedores de produtos ou serviços, que possuam relação contratual com a Vidya.
Cliente: pessoas jurídicas das quais a Vidya preste serviço ou forneça licenças.



3. Nossos compromissos

Respeito e diversidade

Acreditamos que a **convivência e a troca de experiência** com pessoas de diferentes idades, gêneros, opiniões, é a base para a evolução do ser humano. A Vidya atua para garantir que **todos**, independente de raça, escolhas políticas, religiosas, de gênero, ou sexual, **tenham espaço, sejam ouvidos e possam se expressar**.

Assim, esperamos que nossos **Clientes e Parceiros** promovam em suas respectivas empresas uma **cultura de respeito, antidiscriminatória, e de oportunidades igualitárias**.

NÃO SERÃO TOLERADOS

quaisquer atos de discriminação, intolerância, assédio ou discursos que, de alguma forma, violam a honra e a dignidade do ser humano entre nossos Colaboradores, Clientes e Parceiros.

Condições de saúde e segurança

Os Clientes e Parceiros deverão **promover** um ambiente de trabalho confortável, higiênico e seguro para seus colaboradores, visando, além de sua segurança, seu **desenvolvimento pessoal e profissional**.

Por isso, garanta que suas instalações estão em condições limpas, seguras e prontas para atender as necessidades básicas de seus colaboradores. Além disso, Clientes e Parceiros deverão fornecer todas as **ferramentas e equipamentos adequados** e necessários para a execução dos serviços, bem como, promover **cursos e treinamentos** que visem orientar seus colaboradores sobre medidas de saúde e segurança.



Condições de trabalho

A Vidya **não compactua** com qualquer tipo de trabalho que, de alguma forma, **viole a dignidade humana**, incluindo, mas não se limitando a: ambientes com condições precárias de trabalho, que envolvam exploração sexual, sejam insalubres, pratiquem atividades análogas a escravidão, ou que envolvam a mão de obra infantil, entre outros.

Clientes e Parceiros devem observar todas as legislações trabalhistas exigidas no local em que atuam, bem como garantir que as condições destacadas acima não são adotadas internamente, e/ou por seus próprios fornecedores, clientes, prestadores de serviço e terceirizados.



Sustentabilidade e meio ambiente

O **uso consciente de recursos naturais** permite o desenvolvimento de um planeta ecologicamente equilibrado, e melhora a qualidade de vida dos seres que o habitam e das gerações futuras. Assim, Clientes e Parceiros devem adotar e incluir em sua **cultura práticas que viabilizam esse equilíbrio**.

É importante que você **mantenha atualizada**, quando aplicável, **todas as licenças ambientais exigidas** pelo país que está atuando, bem como observe todas as normativas relacionadas ao tema. Ainda, opte por adequar sua linha de produção, operação, e produto, e utilize materiais e objetos, que visem a **preservação do meio ambiente e o desenvolvimento sustentável**.

Culturas

Cada país é regido por uma estrutura, que carrega consigo **crenças e tradições diversas** daquelas que estamos acostumados em nosso dia a dia. Por isso, Clientes e Parceiros devem agir com seus colaboradores e terceiros de forma **empática**, considerando as diferenças culturais e linguísticas, a fim de promover um ambiente de trabalho saudável, bem como desenvolver relações comerciais sólidas, com respeito e qualidade.

4. Relacionamentos

Clientes e Parceiros devem **prezar pelo bom relacionamento interno e externo**, a fim de promover um ambiente harmônico, com colaboração e compromisso. Assim, devem agir e exigir que todas as negociações e execuções dos contratos celebrados sejam realizadas de forma **ética, objetiva, com clareza, e responsabilidade**.

Relacionamentos interpessoais

Caso você seja ou venha a se tornar, no curso das negociações, ou vigência de seu contrato com a Vidya, namorado(a), cônjuge, ou, de qualquer forma, membro da família de um dos **Colaboradores da Vidya**, o nosso **departamento de recursos humanos deverá ser comunicado imediatamente**.



Conflito de interesses²

Na Vidya, **transparência e honestidade** andam lado a lado, e por isso, esperamos que esses princípios sejam adotados por nossos Clientes e Parceiros.

Dessa forma, espera-se que você aja de modo a garantir que suas ações **não conflitem com seus interesses pessoais**, ou de nossos colaboradores e terceiros envolvidos direta, ou indiretamente, com a Vidya.

²Configura-se Conflito de Interesse quando, para preservar ou obter vantagem própria ou de outrem, o Cliente ou Parceiro age contra as disposições legais, seus próprios princípios ou os princípios da Vidya, tomando decisões inapropriadas ou deixando de cumprir total ou parcialmente suas responsabilidades profissionais.



Desde já, alertamos que **não serão toleradas** quaisquer tentativas ou práticas que visem o **benefício próprio ou de outrem**, incluindo, mas não se limitando àquelas relacionadas:

- > Ao pagamento ou recebimento de valores a quaisquer pessoas, cuja origem seja **indevida ou duvidosa**;
- > A obtenção ou divulgação indevida de **informações sigilosas**;
- > O oferecimento ou execução de propostas que envolvam objetos ou meios ilegais, indevidos ou duvidosos;
- > A promessa, oferecimento ou concessão de **vantagem a agentes públicos e privados**;
- > A **fraude de fontes ou dados da Vidya**, e/ou de sua empresa, colaboradores, parceiros e clientes.



Doações, patrocínios, presentes, brindes, gratificações e cortesias (“Presentes”)

Oferecer, prometer ou enviar Presentes, a fim de **obter vantagem para si ou para outrem**, são condutas estritamente proibidas pela Vidya.

A Vidya adota um **sistema de aprovação** de todos os Presentes encaminhados por seus Clientes e Parceiros aos seus Colaboradores, observando os seguintes critérios:

Valor (por pessoa)	Ação obrigatória
< USD \$ 50	O colaborador deverá comunicar a Vidya sobre o recebimento do presente.
> USD \$ 50	Os Clientes e Parceiros deverão obter aprovação prévia e expressa da área de recursos humanos da Vidya antes de enviar o presente.
> USD \$ 100	Caso o Presente não seja para/não possa ser usufruído por todos da área, este será sorteado entre todos os seus membros, e entregue ao vencedor do sorteio.

***Atenção:** os valores descritos acima estão sujeitos a verificação, através de pesquisa de mercado.

Ainda, é **terminantemente proibido**, independente do valor:

- > Oferecer **mais de 2 (dois) Presentes** por ano a qualquer Colaborador da Vidya;
- > **Prometer, oferecer ou fornecer presentes** para os Colaboradores da Vidya, **sem observar o disposto na tabela de valores acima**;



> **Solicitar** aos Colaboradores da Vidya, ainda que indiretamente, **quaisquer tipos de Presentes**;

> Prometer, oferecer, aceitar, requerer ou receber Presentes visando a obtenção de vantagens ou, de qualquer forma, benefício próprio.

NÃO SERÃO TOLERADOS quaisquer ações que visem a obtenção indevida de benefícios para si e/ou para outrem!

Medida antissuborno, anticorrupção e contra lavagem de dinheiro

Clientes e Parceiros deverão **agir em conformidade com as leis nacionais e internacionais**, nos limites de sua aplicabilidade, de prevenção ao suborno, lavagem de dinheiro e corrupção, bem como adotar práticas que visem o mapeamento e implantação de medidas que mitiguem os riscos ou danos causados pelas suas respectivas empresas à terceiros, em razão da não observância das supramencionadas legislações.

Você deverá ainda, **abster-se de**, em **seu nome**, ou em **nome da Vidya**:

- > Prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;
- > Financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos;
- > Utilizar-se de pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;
- > Frustrar, fraudar ou, de qualquer forma manipular dados, a fim de obter vantagem para si ou para outrem.

5. Nossas políticas

Ainda, fazem parte do presente Código de Conduta todas as nossas políticas internas, que visam o **bom funcionamento e desenvolvimento da Vidya**, bem como o bem-estar de nossos Colaboradores, Parceiros e Clientes.

Portanto, em caso de dúvida, **basta consultá-las**, ok?

Política de Controle de Uso de
Drogas e Álcool

Política de Saúde, Segurança e
Meio Ambiente

Política de Segurança da Informação

Cartilha Comportamental



6. Mídias sociais e comunicação

Ainda que as redes sociais possam ser nossas melhores amigas durante os passatempos, **devemos ter atenção redobrada quanto ao seu uso**, em especial sobre as **informações que compartilhamos**. Isso porque, durante o exercício de nossas atividades, temos contato com diversas informações de caráter sigiloso, que, **caso divulgadas, podem resultar em prejuízos à relação comercial entre a Vidya e seus Clientes e Parceiros**.

Assim, Clientes e Parceiros devem observar e instruir seus colaboradores a adoção das seguintes regras de uso das mídias sociais:

Proibido

-  Divulgar dados, informações, projetos, gráficos, apresentações, e outros documentos da Vidya;
-  Fazer cópias de dados, informações, projetos, gráficos, apresentações, e outros documentos da Vidya, sem sua prévia e expressa autorização;
-  Tirar ou publicar fotos/vídeos dentro da sede da Vidya, e/ou de seus colaboradores, sem prévia e expressa autorização;
-  Fazer associação ou menção à Vidya, em publicações que firam os direitos humanos, ou ainda, estejam relacionadas a conteúdos políticos, religiosos, de gênero, discriminatórios, ofensivos, agressivos, pornográficos, intolerantes, entre outros;
-  Tirar fotos ou gravar vídeos que contenham dados, informações, estratégias, projetos, gráficos, ou quaisquer informações de caráter confidencial da Vidya;
-  Conceder entrevistas, fazer publicações, comentários, ou de alguma forma, atuar em nome da Vidya.



✔ Permitido

- ✔ Salvo disposição contrária em eventual contrato celebrado, fazer menção à Vidya em publicações de caráter estritamente profissional, que não contrariem as orientações previstas neste Código;
- ✔ Tirar ou publicar fotos/vídeos dentro da sede da Vidya, e/ou de seus colaboradores, desde que possua autorização;
- ✔ Compartilhamento de postagens publicadas pelos perfis oficiais da Vidya nas redes sociais.

7. Confidencialidade DAS INFORMAÇÕES

Todas as informações compartilhadas entre a Vidya, seus Clientes e Parceiros, salvo quando sejam notoriamente de conhecimento público, deverão ser tratadas como **confidenciais**. Assim, é fundamental que você garanta o **sigilo de tais informações**, bem como exija de seus colaboradores, prestadores de serviço, terceirizados, administradores, sócios, e todos aqueles que possuam acesso a tais informações, o **tratamento adequado**, que vise a proteção e evite sua disseminação.

8. Canal de denúncia

O canal de denúncia foi implementado com o objetivo de **assegurar nosso compromisso com a segurança, responsabilidade e transparência**.

Por isso, caso identifique ou suspeite sobre a adoção de práticas por nossos Colaboradores, Parceiros, ou Clientes, que, de alguma forma, violem as disposições deste Código, **você pode nos reportar**.



As denúncias são totalmente anônimas e podem ser feitas a qualquer tempo, através do link: <https://vidya.factorialhr.com.br/complaints>

LEMBRE-SE as denúncias têm por finalidade sanar problemas e evitar danos, portanto, utilize esse canal de forma consciente!



9. Dúvidas?

Em caso de dúvidas sobre qualquer disposição deste Código de Conduta, entre em contato conosco pelos seguintes canais:

legal@vidyatec.com

hr@vidyatec.com

10. Termo de adesão

Ao término da leitura do presente Código de Conduta, **você declara que compreendeu todas as determinações aqui expostas.**

Assim, garante que está em conformidade com as exigências trazidas, bem como se compromete a, quando aplicável, implementá-las em sua empresa e orientar seus colaboradores, prestadores de serviço, e todos aqueles que estarão envolvidos com a Vidya **a seguir o disposto neste documento.**

A Vidya reconhece a importância de manter os mais altos padrões de ética em suas operações, por isso, entendemos que a observância e aplicação deste Código de Conduta é imprescindível para que seja construída uma relação sólida, íntegra e de confiança.

Contamos com você!
Time Vidya



Aprovação da Política

Elaborador	Camila Mariano
Revisor 1	Gabrielli Orcelli
Revisor 2	André Thompson
Aprovador	Otávio Correa